

REGELFÖLJARE, REGELMOTSTÅNDARE ELLER REGELSÄTTARE?

ATT FÖRHÅLLA SIG SMART TILL OMVÄRLDEN KRAV

Susanna Alexius – docent i företagsekonomi,
forskare och organisationsrådgivare
Kontakt: Susanna.alexius@score.su.se

Stockholms läns bildningsförbund, 19 februari 2019





SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Vad har vi framför oss?

- Regler engagerar och väcker känslor!
- Olika typer av interna och externa regler
- Tre organisationscase om marknadsreglerna som styr våra organisationer i allt högre grad
- Olika möjligheter att förhålla sig till regler, annat än att följa dem



Regler

– Vad tänker du på? Vilken känsla väcks?



Vad är en regel?

- En oftast nedskriven handlingsföreskrift med en, oftast tydlig avsändare.



Regler

- Vad är det bästa med regler?
- Vad är det sämsta med regler?



Regler är bara ett av många styrmedel och fungerar inte alltid lika bra...

Inputstyrning (finansiering, rekrytering...

Regelstyrning (Lagar, standarder...)

Mål- och resultatstyrning

Kultur-”styrning” (värdegrund, storytelling...)



I bästa fall kombineras de enskilda styrformerna klokt, med nyanserad förståelse för deras respektive möjligheter och begränsningar. Styrformer kan förstärka varandra men också försvaga varandra.

Regler och roller

– Känner du annorlunda för regler beroende på om du är regelföljare eller regelsättare?



Regler organiserar men kräver också organisation

- Det räcker inte att skriva regler för att något ska hända...
- Hur kommer det sig att regler följs?



Handen på hjärtat: vem reglerar egentligen vem?

Inte bara formell extern öronmärkning. Ett samspel.

	Formal earmarking	Informal earmarking
External actors	“Conditioned funding”	“Unofficial renegotiations”
Internal actors	“Re-labeled funding”	“Institutionalized requirements”

Figure 1. Four categories of earmarking in organizations

Externt villkorade pengar

inofficiella omförhandling

Intern ommärkning

institutionella förväntningar

Olika typer av regler

	Inom organisationen (exempel)	Från omvärlden (exempel)
Tvingande DIREKTIV	<i>Stadgar</i>	<i>Lagar och förfordningar</i>
Frivilliga (eller högre grad av frivillighet) STANDARDER	<i>Policys, verksamhetsplan</i>	<i>Koder, Rankningar, kvalitets- och miljöstandarder</i>

Organisationsinterna direktiv – t ex stadgar och verksamhetsplaner

Stadgar

Stadgar för Sensus studieförbund. Gäller från 2009.

Sensus studieförbund är framväxt ur flera olika folkbildningsinitiativ. KFUK-KFUMs studieförbund grundades 1929. Året därpå, 1930, grundades Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund på initiativ av Svenska Kyrkans Diakonistyrelse. Tjänstemännens Bildningsverksamhet, TBV, grundades 1935 av föregångarna till TCO, Tjänstemännens Centralorganisation.

Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund ändrade 1947 namn till Sveriges Kyrkliga Studieförbund, SKS. Under decennierna därefter tillkom som medlemsorganisationer Svenska Scoutförbundet, Katolska kyrkan och ett antal organisationer med humanitär och social inriktning. I januari 2002 ändrades namnet till Sensus studieförbund.

KFUK-KFUMs studieförbund gick 1978 samman med EFSS, Evangeliska Fosterlands-Stiftelsens Studieförbund, som bildades 1948.

Sensus studieförbund och KFUK-KFUMs studieförbund gick samman i maj 2002. Sensus och TBV gick samman i oktober 2004.

§ 1. Grund och verksamhetsidé

Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.



VAD VI GÖR

SÖKRESULTAT

verksamhetsplan

SÖK

ALLA WEBBSIDOR NYHETER DOKUMENT KALENDER

134 träffar på verksamhetsplan inom Alla

VERKSAMHET

Verksamhetsplan för Västmanlands Distrikt 2016
Inför verksamhetsåret 2016 har distriktet i Västmanland beslutat om följande **verksamhetsplan** vid årsmötet den 10/3 2016.

Verksamhetsplan 2015-2016

Dokument |

Verksamhetsplan 2015-16 - Distrikt Skåne Verksamhetsplan 2015-2016 - Rädda Barnen kämpar för barns rättigheter. Vi väcker opinion och stöder barn i utsatta situationer - i Sverige och i världen. - Verksamhetsplan för Rädda Barnen Distrikt Skåne ...

Verksamhetsplan 2014

Dokument |

Sidan 1 av 2 - Rädda Barnen distrikt Malmö Verksamhetsplan för 2014 Rädda Barnen distrikt Malmö är ett distriktsförbund omfattande Malmö stad och har - följande lokalföreningar: Limhamn-Bonkeflo, Rosengård, Tydelsjö, och Malmö inner- stad ...

Rädda Barnens styrelse

Styrelsen utses av Rädda Barnens medlemmar på Rädda Barnens riksmöte som äger rum vartannat år.

Malmö distrikt

Välkommen till Rädda Barnen i Malmö distrikt. Här finns information om vad vi gör och om hur du kontaktar oss!

Södermanland och Östergötlands distrikt

Välkommen till Rädda Barnen i Södermanland och Östergötlands distrikt. Här finns information om vad vi gör och om hur du kontaktar oss!

Göteborgs distrikt

Välkommen till Rädda Barnen i Göteborgs distrikt. Här finns information om vad vi gör och om hur du kontaktar oss!

Skånes distrikt

Välkommen till Rädda Barnen i Skånes distrikt. Här finns information om vad vi gör och om hur du kontaktar oss!

Årsredovisning 2015

Dokument |

Rädda Barnen 2014 Årsrapport Foto omslag: Khalil Ashawi / Save the ... **verksamhetsplaneringen** på Internationella - Rädda Barnens landkontor runt om i världen. Rädda Barnen bidrar också aktivt till att



Stockholm
University

SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Regelkurser för medlemmar



VANLIGA FRÅGOR KONTAKTA OSS IN ENGLISH LOGGA IN

Q Vad letar du efter? Sök



Våra branscher

Rådgivning

Utbildning

Medlemskap

Min sida

Om oss

Utbildning

Här är du: Start / Utbildning / Branschavtalets allmänna villkor

Om utbildning

Arbetsmiljö

Arbetsrätt för arbetsgivare

Branschavtalets allmänna villkor

Konflikthantering

Lönesättning och lönesamtal

Medarbetarsamtal-grundkurs

Psykosocial Arbetsmiljö

Skatte och löneseminarium 2015

Styrelsearbete

UGL-Utveckling av grupp och ledare

Branschavtalets allmänna villkor - grundkurs

Passa på att under två dagar lära dig grunderna i branschavtalet! Vi går igenom branschavtalets regler från anställning till uppsägning. Vi kommer att beräkna avdrag och tillägg vid sjukdom, föräldraledighet, semester, ferier, övertid, restid och mycket mera.

Kursens Innehåll

Under kursen blandar vi teori och praktik. Föreläsningar varvas med enskilda övningar och grupparbeten, vilket ger dig en möjlighet att praktiskt tillämpa dina kunskaper direkt.

Några frågor som får svar:

- Vad gäller när någon är sjuk?
- Hur lång semester får den som är deltidсанställd?
- Vem kan få föräldralön?
- När får man restidsersättning?
- Hur lång är uppsägningstiden?

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som sköter löneadministrationen och som behöver känna till och praktiskt kunna tillämpa branschavtalet. Även du som är chef med ett övergripande ansvar för dessa frågor kan ha stor nytta av kursen.

Anmälan

Anmälan görs via e-post till kurs@arbetsgivaralliansen.se. Skicka in din anmälan (namn, fakturuppgifter, kurstillfälle) senast två veckor före kursen äger rum. Om du får förhinder och lämnar återbud senare än en vecka före kursen måste vi ta ut en avgift på 700 kronor för att täcka våra omkostnader.

Kurstillfällena

Stockholm 24-25 september.

Pris

3 000 kr (inkl. moms) Dokumentation, två luncher och kaffe ingår.

Logga in med ditt medlemsnummer

För att ta del av en komplett utbud av information och blanketter behöver du logga in.

Medlemsnummer

Logga in

Har du ej tillgång till ditt medlemsnummer? Titta i din faktura. Medlemsnumret står där i form av ett kundnummer OXXX-001 där X:en är medlemsnumret som används för att logga in. Dvs numret framför strecket utan nollan/inoll i början. T ex: ett fakturanummer som är 00342411-002 har medlemsnummer 342411. > Kontakta oss om du ej har tillgång till varken medlemshandlingar eller fakturor.



, hämtat 161012

SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR ORGANIZATIONAL RESEARCH

Etisk kod: standard

Välkommen till Svensk sjuksköterskeförenings webbplats
VI STÄRKER SJKSKÖTERSKANNS PROFESSION

Kontakt, oss | Press | Fonder och stipendier | In English

Sök

Om oss | Vi arbetar med | Så tycker vi | Medlem | Sektioner & Nätverk | Levnadsvanor

Nyheter

Nyhetsbrev
Omvårdningsmagasinet ledare
Ordförande har ordet
Pressmeddelanden

Publikationer

eHälsa
Etik
Evidensbaserad omvårdnad
Forskning och utveckling
Hälsöfrämjande
Kompetensbeskrivningar och riktlinjer
Kvalitet
Om Svensk sjuksköterskeförening
Re-Aktion: kunskapsunderlag för en säkrare vård
SSF om
Utbildning

Remisser

ICN:s etiska kod för sjuksköterskor

Nu är Svensk sjuksköterskeförenings nyöversättning av ICN:s Etiska kod för sjuksköterskor färdig. Koden, som reviderades i slutet av 2012, är översatt till svenska så nära det engelska originalet som möjligt men texten är harmoniserad med en svensk kontext.

ICN:s Etiska kod för sjuksköterskor sammanfattar riktlinjerna för professionens etik och är indelad i fyra huvudområden:

- sjuksköterskan och allmänheten
- sjuksköterskan och yrkesutövningen
- sjuksköterskan och professionen
- sjuksköterskan och medarbetare.

I den nya reviderade versionen finns det nya stycken till exempel i avsnittet om Sjuksköterskan och allmänheten:

"Sjuksköterskan verkar för jämlikhet och social rättvisa när det gäller fördelning av resurser, tillgång till hälso- och sjukvård och andra vård och omsorgstjänster. Sjuksköterskan uppvisar professionella värden såsom respektfullhet, lyhörddhet, medkänsla, trovärdighet och integritet."

Läs och ladda ner ICN:s etiska kod (pdf, öppnas i nytt fönster)

Beställ ICN:s etiska kod från vår webbutik

Fler publikationer inom etik

Etiska riktlinjer för hjärt-lungräddning

Svensk sjuksköterskeförening, Svenska Läkaresällskapet, och Svenska rådet för hjärt-lungräddning står bakom de etiska riktlinjerna för hjärt-lungräddning (HLR). Avsluten med riktlinjerna är att de ska fungera som en norm för beslut om "ej HLR" i sjukvården i hela landet. [Etiska riktlinjer för hjärt-lungräddning](#)

Värdegrund för omvårdnad

Svensk sjuksköterskeförening har tagit fram en värdegrund för omvårdnad. Den beskriver utifrån en humanistisk grundsyn centrala värden av betydelse för omvårdnad. [Värdegrund för omvårdnad](#)



Bilaga
1(3)

Etiska riktlinjer för KFOs medlemmar inom avtalsområde personlig assistans

I riktlinjerna benämns verksamheter som anordnar personlig assistans för *anordnare*. Person som anlitar verksamheten för sin personliga assistans kallas här *assistansanvändare*. Assistansanvändaren kan ibland företrädas av en legal företrädare. Personliga assistenter benämns *arbetstagarna*.

KFO är arbetsgivarorganisation för i första hand värderingsstyrda organisationer och företag. Personlig assistansområdet är ett av KFOs största branschområden med cirka 500 medlemmar som tillsammans sysselsätter 28 000 arbetstagare.

Assistansreformens genomförande år 1994 var att beteckna som en frihetsreform. Personer som dittills hade vistats på olika typer av institutioner fick möjlighet att skaffa sig boende, familj och arbete eller utbildning – en möjlighet till ett liv som andra. Reformens betydelse kan inte överskattas för de idag cirka 20 000 assistansanvändarna. För att främja förutsättningarna för assistansreformens bevarande liksom att säkerställa goda och likvärdiga anställningsvillkor för arbetstagarna, har KFO tagit fram etiska riktlinjer att gälla för området.

KFOs medlemmar på personlig assistansområdet bedriver verksamhet i olika typer av associationsformer – aktiebolag, ekonomisk eller ideell förening liksom egna arbetsgivarer. För samtliga medlemmar på området gäller kollektivavtal med lika bestämmelser för de olika verksamhetsformerna. Av KFOs värdegrund följer stort brukarinflytande i verksamheterna liksom också betydelsen av goda och likvärdiga anställningsvillkor för arbetstagarna. Verksamheterna ska innehålla eller övergångsvis ha ansökt om tillstånd att bedriva verksamhet liksom driva verksamheterna i enlighet med förekommande lagar och regler på området.

Kvalitetssäkrad assistans

Fundamentet för KFOs syn på assistansanordnarens arbete med kvalitetssäkring ska vara assistansanvändarens upplevelser av den personliga assistansen och dess överensstämmelse med målsättningen i LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade), det vill säga goda levnadsvillkor och möjlighet att leva som andra. Fyra bärande begrepp ska prägla verksamheternas syn på assistansanvändaren: *självbestämmande, delaktighet, jämlikhet och integritet*.

Anordnare ska kontinuerligt utveckla kvaliteten i verksamheten och ska systematiskt arbeta för ökad kvalitet.

Lagstiftning och arbetsgivaransvar

Anordnaren ska följa och hålla sig uppdaterad gällande aktuell och relevant lagstiftning inom områdena personlig assistans, bolags- och skatterätt samt arbets- och civilrätt. Förändringar i lagstiftning som direkt berör assistansanvändarna eller de anställda ska förmedlas till dessa.

, hämtat 161012



SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Miljöpolicyförslag: standard

Se till att minska energiförbrukningen i din förening! Är föreningen hyresgäst och ni inte själva kan påverka kan ni ju alltid diskutera miljöpolicy med er hyresvärd. Men ni kan också:

ENERGI

- ✓ **Byta till lågenergilampor i era lokaler!** Varje 60-watts glödlampa som byts mot en lågenergilampa sparar runt 400 kronor.
- ✓ **Sänka temperaturen i era lokaler!** Bättre utnyttjad värme sparar både pengar och naturresurser.
- ✓ **Hur sparar ni vatten i din förening?** Speciellt varmvatten är energikrävande. Finns det en diskmaskin så använd den istället för att handdiska, laga alla kranar som droppar och installera snålspolande toaletter.
- ✓ **Få ledningen att se över din förenings elavtal!** Det viktigaste är att använda så lite el som möjligt, men det är också viktigt att den el som ändå används är så klokt producerad som möjligt. Välj i första hand vind eller solkraft, i andra hand bra miljöval eller motsvarande.

Det är alltid bra att tänka på vad som köps in till din förening. Att köpa är att ta ställning. Så vad tar ni i din KFUK-KFUM-förening ställning för? Ofta handlar det om ganska stora mängder mat och fika som köps in till arrangemang i föreningar och då blir ju genomslaget stort om du väljer klimatsmart!

KÖPA

- ✓ **Köp eko och Fair Trade!** Effekterna av framför allt konstgödsel och andra kemikalier gör att ekologiskt producerad mat är ett bra miljö- och klimatval. Att saker också producerats på ett schysst och rättvist sätt är väl också viktigt för din förening? Ska ni fika eller kaka på ett läger eller under en turnering, köp ekologiskt och Fair Trade!
- ✓ **Var klimatkampar – köp vego!** Köttproduktionen i världen står för ungefär 20 % av utsläppen av växthusgaser och är i storleksordning med transporterna i sin klimatpåverkan. Så varför inte ha vegetariskt på ert nästa arrangemang? Bra för plånboken och klimatet!
- ✓ **Nära din förening är bra!** Ingen blir smartare eller lyckligare av att äta mat som färit runt jorden. Att försöka minimera transporter är alltid bra. Fråga efter lokalproducerad mat och frukt i din förening.

KFUM. Ur ”Påverka eller påverkas? Vilken roll tar du i EU:s klimatarbete?”

Material/metod: standard



Om oss **Vad vi gör** **Engagera dig** **Fö**



Trygga möten

Vi ideella ungdomsföreningar får ett stort förtroende av barn som spenderar sin fritid med oss. Därför behöver vi vara modiga och acceptera att det alltid finns en risk för att någonting går snett i våra verksamheter, eller att vi får reda på saker som sker utanför vår verksamhet som gör att barn far illa. Det ställer stora krav på ledarna i föreningslivet, som måste vara medvetna om att övergrepp förekommer och vara beredda att reagera och agera när så sker.

Trygga Möten är ett material som höjer medvetenheten om övergrepp och otrygghet i föreningslivet och i barns liv. Vi arbetar med hur man skapar föreningsverksamhet som är trygg och säker, hur vi som föreningar hanterar otrygghet och kriser när de uppstår, hur man samtalar med barn kring svåra upplevelser och vad man gör när man misstänker att ett övergrepp har begåtts.

Trygga Möten-materialet utvecklades av Scouterna och har sedan länge använts i flera KFUM-föreningar, även utanför KFUM:s scoutförbund. Sedan början av 2013 samarbetar KFUM Sverige med Scouterna för att vidareutveckla materialet för att passa all föreningsverksamhet i Sverige och sprida det till andra organisationer. Samtidigt arbetar vi inom KFUM för att utbilda i materialet bland våra ledare och chefer.

Nationell kontaktperson för Trygga Möten i KFUM:

Johan Callermo, johan.callermo@kfum.se, ☎ 08 677 30 30



Stockholm
University

SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Standarder för kvalitetssäkring

Kontakt Kalender English site

FORUMSYD


Om oss Så arbetar vi Våra resultat Här finns vi Media & Opinion Bidrag Kurs & Event Medlem

Utvecklingsarbete Informations- och opinionsarbete **Kvalitetssäkring**

KVALITETSSÄKRING


f in t

Forum Syd arbetar ständigt med att förbättra kvaliteten på alla nivåer i vårt arbete. Det finns ett omfattande regelverk när det gäller våra interna regler och riktlinjer som medlemsorganisation. Vi styrs också av externa regler och krav från Sida och andra finansörer när vi vidareförmedlar pengar till andra organisationer. Här ger vi några exempel på hur vi gör för att säkra kvaliteten i vårt arbete.




Medlem i FRII

Forum Syd är medlem i FRII, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd. FRII har utvecklat en kvalitetskod som är insamlingsbranschens självregleringsinstrument och som alla FRII:s medlemmar är skyldiga att följa.



Regler för upphandling

All bidragsfinansierad upphandling ska alltid präglas av affärsmässighet, konkurrens och objektivitet. Det innebär att enskilda organisationer som upphandlar varor och tjänster ska bedriva upphandlingen på ett affärsmässigt sätt med konkurrens på lika villkor.



Arbete mot korruption

Forum Syds strategi mot korruption är att alltid förhindra, aldrig acceptera, alltid informera och alltid agera även i situationer där det kan leda till förseningar, hinder eller totalstopp för verksamheten. Forum Syds antikorrupsionspolicy gäller för all Forum Syds verksamhet.

1. EXEMPLET CANCERFONDEN

Hur säkras förtroende genom regler?

Och vad kostar det?



Cancerfonden – interna regler men också flera nivåer av externa regelsättare och granskare: ISO, Det Norske Veritas och Swedac

årets utgång.

Medlem i FRII

Cancerfonden är medlem i [Frivilligorganisationernas insamlingsråd, FRII](#). Det är ett gemensamt organ för insamlingsorganisationer som verkar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och insamling i Sverige. FRII har initierat en obligatorisk kvalitetsstandard med 2009. Den syftar till att öka öppenheten inom organisationerna. Koden ska förbättra styrning och ledning inom organisationerna samt göra dem effektivare. Kodrapporten finns som bilaga i Cancerfondens årsberättelse. Du kan också [läsa mer om kodrapporten här](#).



Vi är ISO-certifierade

Sedan 2003 är Cancerfonden certifierat enligt den internationella standarden ISO 9001:2000. Certifieringen är en kvalitetsstämpel som visar att Cancerfonden lever upp till standardens krav på ledningssystem för kvalitetsarbete. Läs mer på www.iso.org.

Interna kontroller

Varje år granskar Cancerfondens auktoriserade revisorer bokslut, årsredovisning och den interna kontrollen, det vill säga förvaltning och löpande redovisning. Cancerfondens



En generell trend: Regelmarknader staplas på varandra



Lösning: En rådgivningsmarknad för att minska transaktionskostnaderna på märkningsmarknaden, göra det enklare att välja märken: T ex DN ekonomi, PLUS, Blondinbella eller Konsumentverket. Kan vi lita på *dem*?



Lösning: En **märkningsmarknad**, märken som ska minska transaktionskostnaderna och göra det enklare att köpa hållbart : t ex märken som KRAV, Fair Trade. Men kan vi lita på dem?



En bristande marknad, t ex för torsk eller choklad eller bomull.
Det är svårt att handla hållbart. Svårt att veta vem man kan lita på.

2. EXEMPLET SVENSKA KYRKAN

Hur kvalitetssäkras humanitärt arbete? Vad erbjuder regelmarknaden?



- > Ge en gåva
- > Engagera dig
- > Det här gör vi
- > **Om oss - Internationellt**
 - > Organisation och utsända
 - > **Så kvalitetssäkrar vi vårt arbete**
 - Lämna synpunkter och klagomål
 - Så arbetar vi för att motverka korruption
- > Vårt uppdrag
- > Våra arbetsområden
- > Våra samarbetspartners
- Vår historia
 - Debattartiklar, rapporter, positionspapper och brev
- > Våra kampanjer och evenemang
- > Kontakta Svenska kyrkans Internationella arbete

Så kvalitetssäkrar vi vårt arbete

Svenska kyrkans internationella arbete kontrolleras på många sätt. Vi är certifierade av HAP International, kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll samt är medlemmar i FRIL, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd.

Svenska kyrkans internationella verksamhet är certifierade av HAP International. Certifieringen innebär att vi måste

- hålla vad vi lovar gentemot våra samarbetspartner, människor i utsatthet som finns med i projekten och våra givare.
- följa HAP:s riktlinjer för personalens kompetens, transparens och öppenhet.
- ta fullt ansvar för att vår personal följer vår uppförandekod.
- lära och ständigt förbättra kvaliteten i verksamheten och ansvarstagandet gentemot våra samarbetspartner, målgrupper, givare, frivilligt engagerade och allmänheten.
- bjuda in till delaktighet och göra det möjligt för berörda i alla led att framföra klagomål på verksamheten.



Foto: Helene Wikström/IKON

Så arbetar vi för att motverka korruption

Styrkan i Svenska kyrkans internationella arbete är nära och långa relationer, utan mellanhänder, med de partner som hanterar biståndet. På så sätt minskar vi risken för korruption och förskingring.

Läs mer om hur vi minskar risken för att något ska gå fel >>



Foto: Hanna Jäder

Lämna synpunkter och klagomål

För att kunna ta vårt ansvar och hålla god kvalitet tar Svenska kyrkans internationella arbete gärna emot synpunkter och klagomål på vårt arbete.

Läs mer om kvalitetsarbetet och hur du kan lämna klagomål >>

Dokument för kvalitetssäkring

- [Accountability Framework \(Åtaganden och mål för ansvar och kvalitet\) 2012-2013 \(pdf, 4 sidor, på engelska\)](#)
- [ACT-alliansens uppförandekod \(pdf, 10 sidor\)](#)
- [Guidelines for Anti-Corruption \(pdf, 12 sidor, på engelska\)](#)
- [Uppförandekod för Svenska kyrkans anställda på nationell nivå i Sverige \(pdf\)](#)
- [Insamlingspolicy \(pdf, 4 sidor\)](#)
- [Upphandlingspolicy \(pdf, 2 sidor\)](#)
- [Riktlinjer för partnersamarbete \(pdf, 3 sidor\)](#)
- [Riktlinjer för Informationsdelande \(pdf, 2 sidor\)](#)
- [Riktlinjer för policydialog inom Svenska kyrkans Internationella arbete, antaget av Internationella rådet den 5 mars 2015 \(pdf, 12 sidor\)](#)



Certifierade av HAP International

- Svenska kyrkans Internationella arbete är certifierade av HAP International. Det innebär att vi åtagit oss att följa de högsta kraven på ansvarstagande och kvalitet.
- HAP skapades 2003 på initiativ av humanitära organisationer som en separat organisation för kvalitetsäkring och ansvarsfrågor för att arbeta med en gemensam standard för humanitärt arbete (katastrofarbete) och utvecklingsamarbete.
- [Till HAPs webbplats \(på engelska\)](#)

Vi följer Core Humanitarian Standard

Vi följer också Core Humanitarian Standard. Klicka på bilden nedan och läs mer (på engelska):



Kontroll av vårt insamlingsarbete

Svenska kyrkans Internationella arbete

- kontrolleras av [Svensk Insamlingskontroll](#)
- är medlem i [FRIL, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd](#)
- rapporterar varje år en [effekt rapport till FRIL \(pdf, 7 sidor\)](#)



Stockholm University

ORE

STOCKHOLM CENTRE FOR ORGANIZATIONAL RESEARCH

Medlem i nätverket Actalliance

The screenshot shows a web browser window displaying the Svenska kyrkan website. The browser's address bar shows the URL <http://www.svenskakyrkan.se/default.aspx?id=5785>. The page features the Svenska kyrkan logo and the text "INTERNATIONELLT ARBETE". Below this, the "actalliance" logo is prominently displayed. A navigation menu includes "Tro och andlighet", "Internationellt arbete", and "Kyrka och samhälle". The main content area is titled "Aktuella kampanjer" and includes a welcome message: "Välkommen till Svenska kyrkans internationella arbete! Här kan du läsa mer om var vi behöver ditt stöd, om olika sätt att ge, och vilka frågor vi med ditt stöd vill driva. Vi behöver dig! Varmt tack för din gåva!". A sidebar on the right contains a section titled "ACT-alliansen" with a list of bullet points: "Svenska kyrkans internationella arbete är en del av ACT-alliansen, ett globalt samarbete mellan kyrkor och organisationer för katastrofinsatser, utveckling och påverkan.", "ACT är en förkortning av Action by Churches Together.", "ACT-alliansen har 132 medlemskyrkor och medlemsorganisationer, omkring 30 000 anställda som arbetar i 140 länder och en samlad budget på motsvarande 11 miljarder kronor.", "Lutherska världsförbundets utvecklings- och katastrofstöd är en del av ACT-alliansen.", "Därför är vi med i ACT-alliansen", and "Till ACT-alliansens webbplats (engelska)". The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the system tray displaying the date and time: "11:26 2013-10-14".



actalliance

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH



Vilket betyder MÅNGA standarder att följa...

The screenshot shows the ACT Alliance website. The header includes the logo and navigation links: About, How we help, Where we work, ACT news, Resources, Events. The main heading is 'Standards and policies' with a date of 15th July 2015. A paragraph states: 'ACT Alliance is committed to demonstrating accountability in every aspect of its work. The ACT Quality and Accountability Framework (QAF) summarises standards of quality towards which the ACT governing bodies, ACT members and the ACT secretariat can be held to account by our stakeholders, and by each other. It states ACT's primary commitments and sets out an implementation plan and actions for improvement. It seeks to ensure that members have mechanisms of accountability to beneficiaries.'

Mandatory standards for ACT members

- [ACT Membership Agreement](#)
- [ACT Code of Good Practice](#)
- [ACT Code of Conduct for the prevention of sexual exploitation and abuse, fraud and corruption and abuse of power](#)
- [Procedure for funding the ACT Alliance](#)
- [ACT Alliance national and regional forums policy and guidelines](#)
- [Co-branding policy](#)
- [ACT communications policy](#)
- [Public information disclosure policy](#)
- [Anti-fraud and corruption policy](#)
- [Complaints handling policy](#)
- [Membership disciplinary policy](#)
- [Child Safeguarding Policy](#)
 - [Child Safeguarding Policy Guidance Document](#)
- [ACT Emergency response mechanism policy \(under revision\)](#)
 - [Alert template](#)
 - [Appeal and RRF Financial reporting](#)
 - [Appeal Budget format](#)
 - [Appeal template](#)
 - [Preliminary appeal template](#)
 - [Rapid Response Fund budget format](#)
 - [Rapid Response Fund template](#)
 - [SRRep template](#)
 - [Emergency Assessment Guideline](#)
 - [Narrative reporting template](#)
 - [Emergency Preparedness and Response Plan](#)
- [Our understanding of development](#)
- [Advocacy policy and procedures](#)
- [Observer Agreement](#)

International mandatory standards for ACT members

- [The Code of Conduct for International Red Cross and Red Crescent Movement and Non-Governmental Organizations \(NGOs\) in Disaster Relief](#)
- [The Sphere Standards](#)
- [Principles of Partnership](#)
- [Core Humanitarian Standard](#)
- [Code of good practice for NGOs responding to HIV/AIDS](#)
- [Istanbul principles for development effectiveness](#)

Cross cutting sectoral policy guidance

- [ACT Advisory Groups and Communities of Practice](#)
- [Climate change](#)
- [Civil military operations](#)
- [Complaints handling](#)

On the right side, there is a vertical menu with items: Members, Governance, Secretariat, ACT structures, ACT Advisory Groups, ACT Forums, Communities of Practice, Vacancies, **Standards and policies**, Networks, Membership of ACT, Contact. Below the menu is a logo for 'actnow for climate justice' with a call to action: 'Sign ACT's petition for climate justice! Call on world leaders to help those in need to cope with climate change.'



SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR ORGANIZATIONAL RESEARCH

Bland annat The Sphere Handbook

he Handbook > **The Sphere Handbook**

The Sphere Handbook

The Sphere Handbook:
Humanitarian Charter and Minimum Standards in Humanitarian Response
is available
in English as well as
in many
other language versions.



Bara här talar vi om hundratals sidor standardtext...



The screenshot shows a web browser window displaying the Sphere Handbook website. The address bar shows the URL <http://www.spherehandbook.org/>. The page features a navigation menu with links for 'The Sphere Project', 'The Handbook structure', 'Annexes', and 'About us'. The main heading is 'Humanitarian Charter and Minimum Standards in Humanitarian Response'. Below the heading, a welcome message states: 'Welcome to the Sphere Handbook, the most widely known and recognised set of common principles and universal minimum standards for humanitarian response.' The page contains eight green buttons with icons and text, arranged in two columns:

- What is Sphere? (with a globe icon)
- The Humanitarian Charter (with a hand holding a document icon)
- Protection Principles (with a hands icon)
- Core Standards (with a globe icon)
- Minimum standards in water supply, sanitation and hygiene promotion (with a water tap icon)
- Minimum standards in food security and nutrition (with a wheat stalk icon)
- Minimum standards in shelter, settlement and non-food items (with a house icon)
- Minimum standards in health action (with a caduceus icon)

The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 11:40, 2013-10-14. The user's name 'Susanna Alexius' is visible in the taskbar.

Där ingenting lämnas åt slumpen...

The screenshot shows a web browser window displaying the Sphere Handbook content structure. The browser's address bar shows the URL <http://www.spherehandbook.org/en/contents-2>. The page title is "Minimum standards in water supply, sanitation and hygiene promotion".

The content is organized into a hierarchical structure:

- Minimum standards in water supply, sanitation and hygiene promotion**
 - Water supply, sanitation and hygiene promotion (WASH)
 - Standard 1: WASH programme design and implementation
 - Standard 2: WASH programme design and implementation
 - Standard 3: WASH programme design and implementation
 - Hygiene promotion
 - Standard 1: Hygiene promotion standard 1: Hygiene promotion implementation
 - Standard 2: Hygiene promotion standard 2: Identification and use of hygiene items
 - Standard 3: Hygiene promotion standard 3: Identification and use of hygiene items
 - Water supply
 - Standard 1: Water supply standard 1: Access and water quantity
 - Standard 2: Water supply standard 2: Water quality
 - Standard 3: Water supply standard 3: Access and water quantity
 - Excreta disposal
 - Standard 1: Excreta disposal standard 1: Environment free from human faeces
 - Standard 2: Excreta disposal standard 2: Appropriate and adequate toilet facilities
 - Standard 3: Excreta disposal standard 3: Environment free from human faeces
 - Vector control
 - Standard 1: Vector control standard 1: Individual and family protection
 - Standard 2: Vector control standard 2: Physical, environmental and chemical protection measures
 - Standard 3: Vector control standard 3: Individual and family protection
 - Solid waste management
 - Standard 1: Solid waste management standard 1: Collection and disposal
 - Standard 2: Solid waste management standard 2: Collection and disposal
 - Standard 3: Solid waste management standard 3: Collection and disposal
 - Drainage
 - Standard 1: Drainage standard 1: Drainage work
 - Standard 2: Drainage standard 2: Drainage work
 - Standard 3: Drainage standard 3: Drainage work

The browser interface includes a navigation menu on the left with options: "How to use this chapter", "Contents", "Introduction", "The minimum standards", "Appendices", and "References and further reading". The footer of the browser window shows navigation buttons: "Prev", "Print", "Pdf", "A- A+", "Top", and "Next".

3. EXEMPLET ASTMA OCH ALLERGIFÖRBUNDET

Etablerat på regelmarknaden med egna märkningarna Tryggare mat och Svalanmärkt



Astma och allergiförbundets Tryggare mat. Vad lovar märket?



Nyheter
Senaste nytt

Organisationen
Om oss

Vad vi gör?
Vårt arbete

Vad kan du göra?
Bli medlem & ge gåva

Information & Råd
Om astma & allergi

Tryggare mat
Restaurang certifiering

Svalanmärkt
Produkter

Kontakt

Info till gäst
Info till restaurang
Medlemmar & Före...
Certifierade Restaur...
Skola & Förskola
Frågor & Svar
Våra utbildare
Utb. Anders Nilsson
Utb. Anne Kosby
Utb. Annika Bjarnha...
Utb. Daniel Johnsson
Utb. Gunnel Berdén
Utb. Jessika Welin W...
Utb. Lars Hettman
Utb. Lena Fitger
Utb. Pia Hamberg

Tryggare mat

Logotypen "Tryggare mat" säger är att man som allergiker ska få ett bra bemötande och tillförlitlig information om vad maten innehåller. Logotypen är en signal till människor med matallergi att en restaurang är certifierad enligt en noggrant utarbetad lista av kriterier som utarbetats av Astma- och Allergiförbundet. Det praktiska arbetet med certifieringen är utlagt på ett certifieringsföretag (LRQA Sverige AB) som har expertkunskap inom allergiområdet.



Symbolen Tryggare Mat visar att restaurangen arbetar systematiskt för att minimera riskerna för gäster med matallergi. Men certifieringen innebär inte att alla allergiker kan äta på alla certifierade krogar. Den som är allergisk mot mat reagerar på något naturligt förekommande protein i maten. Det finns proteiner i allt vi äter – frukt, grönt, kött, fisk, mjölk....och man kan bli allergisk mot vilket protein som helst. Därför ska restaurangen kunna informera om matens innehåll och därmed ge gästen möjlighet att göra ett eget val utifrån vår kunskap om vår egen allergi.

Observera alltså att certifieringen inte innebär någon garanti mot matallergi! Gästen har alltid ett eget ansvar för att göra ett val mot bakgrund av den information han/hon fått från restaurangens personal om vad maten innehåller och vilka rutiner som gäller vid tillagningen av maten

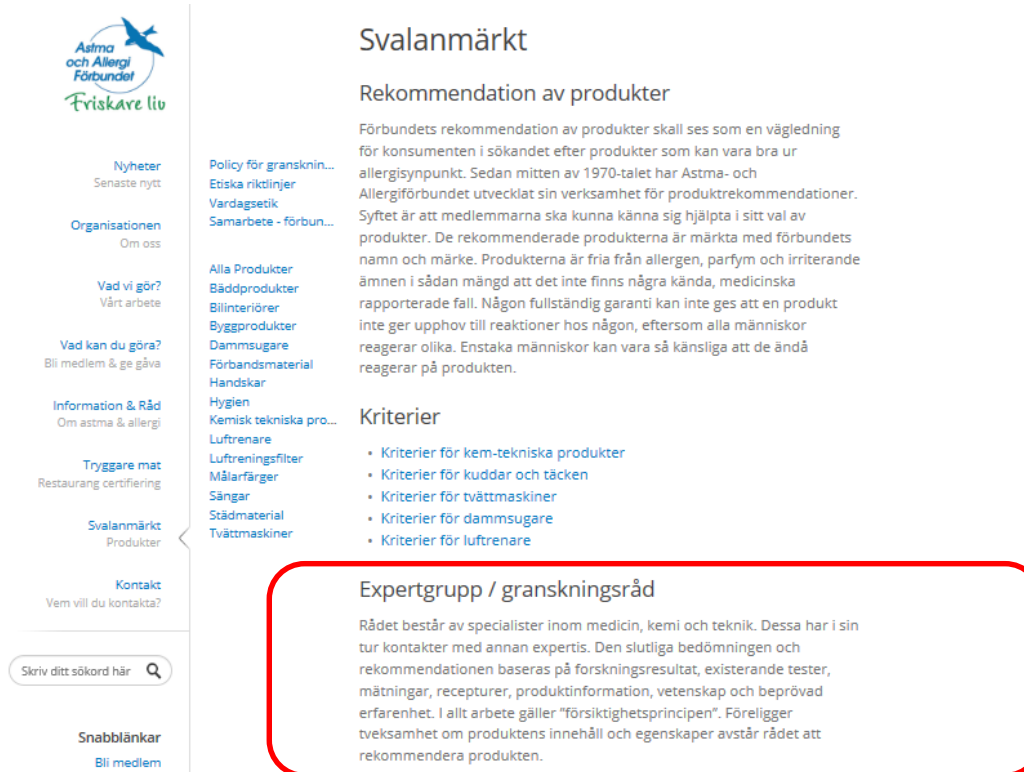


SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Astma och allergiförbundets Svalanmärkt.

En annan, professionell logik.



The screenshot shows the website for Astma och Allergi Förbundet. The header includes the logo and the slogan "Friskare liv". A navigation menu on the left lists various sections: Nyheter, Organisationen, Vad vi gör?, Vad kan du göra?, Information & Råd, Tryggare mat, Svalanmärkt (highlighted), and Kontakt. The main content area is titled "Svalanmärkt" and "Rekommendation av produkter". It explains that the recommendation is a guide for consumers, developed since the 1970s. It lists criteria for products, such as being free from allergens, fragrances, and irritants. A red box highlights the "Expertgrupp / granskningsråd" section, which states that the committee consists of specialists in medicine, chemistry, and technology, and that their recommendations are based on research results, existing tests, measurements, recipes, product information, science, and experience.

Astma och Allergi Förbundet
Friskare liv

Nyheter
Senaste nytt

Organisationen
Om oss

Vad vi gör?
Vårt arbete

Vad kan du göra?
Bli medlem & ge gåva

Information & Råd
Om astma & allergi

Tryggare mat
Restaurang certifiering

Svalanmärkt
Produkter

Kontakt
Vem vill du kontakta?

Skriv ditt sökord här 🔍

Snabblänkar
Bli medlem

Policy för gransknin...
Etiska riktlinjer
Vardagsetik
Samarbete - förbun...

Alla Produkter
Bäddprodukter
Bilinteriörer
Byggorbuden
Dammugare
Förbandsmaterial
Handskar
Hygien
Kemisk tekniska pro...
Luftrenare
Luftreningsfilter
Målarfärger
Sängar
Städmaterial
Tvättmaskiner

Svalanmärkt

Rekommendation av produkter

Förbundets rekommendation av produkter skall ses som en vägledning för konsumenten i sökandet efter produkter som kan vara bra ur allergisympunkt. Sedan mitten av 1970-talet har Astma- och Allergiförbundet utvecklat sin verksamhet för produktrekommendationer. Syftet är att medlemmarna ska kunna känna sig hjälpta i sitt val av produkter. De rekommenderade produkterna är märkta med förbundets namn och märke. Produkterna är fria från allergen, parfym och irriterande ämnen i sådan mängd att det inte finns några kända, medicinska rapporterade fall. Någon fullständig garanti kan inte ges att en produkt inte ger upphov till reaktioner hos någon, eftersom alla människor reagerar olika. Enstaka människor kan vara så känsliga att de ändå reagerar på produkten.

Kriterier

- Kriterier för kem-tekniska produkter
- Kriterier för kuddar och täcken
- Kriterier för tvättmaskiner
- Kriterier för dammsugare
- Kriterier för luftrenare

Expertgrupp / granskningsråd

Rådet består av specialister inom medicin, kemi och teknik. Dessa har i sin tur kontakter med annan expertis. Den slutliga bedömningen och rekommendationen baseras på forskningsresultat, existerande tester, mätningar, recepturer, produktinformation, vetenskap och beprövad erfarenhet. I allt arbete gäller "försiktighetsprincipen". Föreligger tvivelsamhet om produktens innehåll och egenskaper avstår rådet att rekommendera produkten.

Regelexperterna är på frammarsch

”Risken finns att andra grupper än experterna själva börjar få inflytande... Den kunskapsbaserade expertmakten riskerar då att urholkas och öppna upp för mer kommersiella och politiska intressen att erövra mark.”

Furusten & Werr i boken *Expertsamhällets organisering*



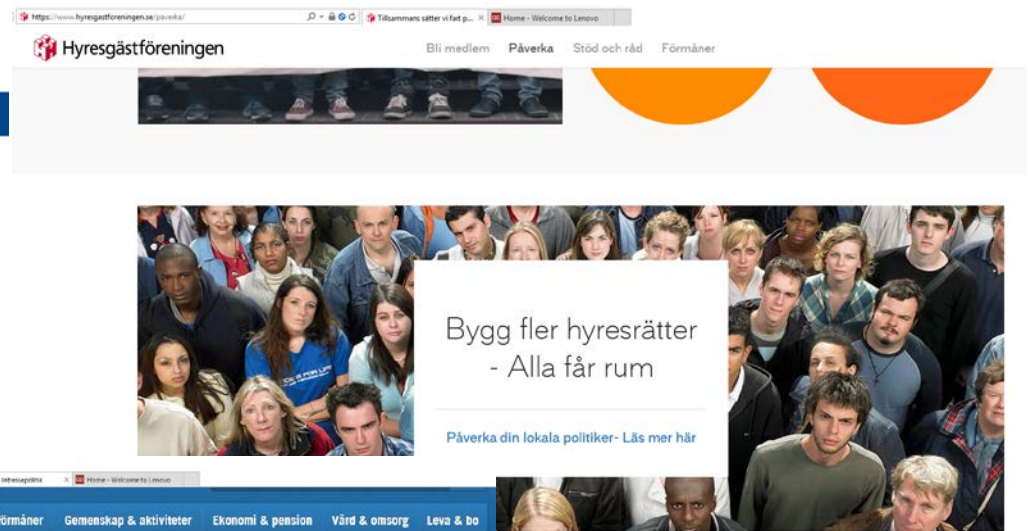
Strategier för att undkomma regler att följa och anpassa sig är inte det enda möjliga...



Påverka regelsättares beslut



The screenshot shows the homepage of Synskadades Riksförbund. The header includes the organization's logo and name, navigation links for 'Bli medlem', 'Pressrum', 'Kontakt', and 'Webbkarta', and a search bar. A main navigation bar contains 'Om oss', 'Det här gör vi', 'Engagera dig', 'Leva med synnedsättning', 'Våra medier', and 'Nyheter'. A sidebar on the left lists various services like 'Jämställdhet', 'Diskriminering', and 'Personlig service'. The main content area features a large image of a man with a guide dog crossing a street, with the heading 'Hur vi jobbar med frågorna' and a sub-heading 'Ett tillgängligt samhälle där alla har lika möjligheter till självständigt liv händer inte av sig självt.'



The screenshot shows the homepage of Hyresgästföreningen. The header includes the organization's logo and name, and navigation links for 'Bli medlem', 'Påverka', 'Stöd och råd', and 'Förmaner'. A large banner image shows a diverse group of people, with the text 'Bygg fler hyresrätter - Alla får rum' and a call to action 'Påverka din lokala politiker- Läs mer här'.



The screenshot shows the website for PRO (Pensionärernas Röst). The header includes navigation links for 'Start', 'Om PRO', 'Medlemskap & Förmaner', 'Gemenskap & aktiviteter', 'Ekonomi & pension', 'Vård & omsorg', and 'Leva & bo'. The main content area features a large image of Christina Tallberg, with the heading 'En stark röst i samhället' and a sub-heading 'PRO påverkar och gör skillnad i frågor som är viktiga för äldre. Det handlar om ekonomi, boende, vård och omsorg och inte minst åldersdiskriminering.' A sidebar on the left lists various topics like 'Regionalt & lokalt', 'Nationellt', and 'Internationellt'. A call to action 'Bli medlem i PRO!' is also visible.



SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Strategier för att undkomma regler

- Påverka regelsättarens beslut
- Följa regler delvis
- Ge sken av regelföljande
- Byta regulativ omgivning
- Självt bli regelsättare



Alexius 2007. *Regelmotståndarna – om
konsten att undkomma regler*, EFI förlag.



Strategier för att undkomma regler

Påverka regelsättarens beslut

rösta

hota om utträde

strejka, organisera blockad
etc.

kompromissa

väga krav mot varandra

**förhandla om förändringar
och undantag**

samarbetsvägra

kooptera

bygga koalitioner

Följa regler delvis/ ge sken av regelföljande

Särkoppla (skilja legitim fasad från
kärnverksamhet)

Hyckla (prata, besluta och handla i olika
riktningar)

Bedriva administrativ tröghet,
maskning, paragrafrytteri, eller
utstuderad ineffektivitet...



SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Fler strategier för att undkomma regler

Byta regulativ omgivning

antingen **geografiskt** (t ex spelservrar på Malta...)

Eller **ändra inriktning på verksamheten** tills den inte längre omfattas av reglerna i fråga

(t ex från ungdomsverksamhet till vuxenverksamhet eller byta organisationsform)

Själv bli regelsättare (särskilt standarder)

skapa egen regeltolkning

skapa en utvidgad regelvariant

följa flera konkurrerande regler samtidigt

sätta en konkurrerande regel

sätta en hierarkiskt överordnad regel



SCORE

STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

Lätt att formulera regler kring och därmed lätt att jämföra och värdera

- Det **tydliga** (som låter sig skrivas ner och helst kvantifieras)
- Det **generella** (vi gör som alla andra)
- Det **stabila** (låg förändringstakt)

(Alexius 2007. *Regelmotståndarna – Om konsten att undkomma regler*. Avhandling om managementkonsulter)



Svårt att jämföra och värdera

- Det **vaga**
- Det **speciella**
- Det **föränderliga**

(Alexius 2007. *Regelmotståndarna – Om konsten att undkomma regler*. Avhandling om managementkonsulter)



Överkurs: undkom regler genom att utmana själva regelsätтарlogiken

BRA REGLER SKA VARA

Tydliga

Generella

Stabila över tid och rum

REGELMOTSTÅNDARE

framställer sig och sina verksamheter som motsatsen:

Vaga

Unika

Föränderliga över tid
och rum



Alexius 2007 Regelmotståndarna – om konsten att undkomma regler, EFI förlag.

SCORE
STOCKHOLM CENTRE FOR
ORGANIZATIONAL RESEARCH

”Det mätbara, det vägbara och det beräkningsbara tar överhanden över andra aspekter. Kvantitet tränger undan kvalitet, ytan döljer djupet, det fysiskt påtagliga skymmer det andliga och ogripbara.”

Daniel Tarschys (2002) s. 62



Tack för uppmärksamheten
och lycka till!

susanna.alexius@score.su.se

